

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MATINO MICHELE  
Indirizzo PIAZZA LUIGI NEGLIA, 8 – 74024 MANDURIA (TA)  
Telefono  
Fax  
E-mail [michelematino@pec.it](mailto:michelematino@pec.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 29 SETTEMBRE 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) DAL 1988 AD OGGI AREA MAN DI ASAHI EUROPE  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASAHI EUROPE ROMA  
• Tipo di azienda o settore ALIMENTARE  
• Tipo di impiego SALES  
• Principali mansioni e responsabilità COMMERCIALE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) LAUREA 1991 IN ECONOMIA E COMMERCIO  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIBA  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ECONOMICHE  
• Qualifica conseguita LAUREA  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

### **INGLESE E FRANCESE**

**BUONA**

**BUONA**

**BUONA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]